



ODGOVORI NA NAJČEŠĆE POSTAVLJENA PITANJA

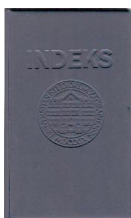


Gdje se podiže iksica?

Iksica se podiže kod kolegice Axmann Marijane kod dvorane 40 radnim danom od 12 do 14 sati.

Ako iksica ne radi kome da se obratimo?

Ovisi iz kojeg razloga ne radi. Ukoliko se radi o količini sredstava na iksici morate se javiti kolegici Axmann (kod dv. 40 od 12-14) , a ukoliko je problem u upisnom listi ili glavnom studiju onda referentu u referadi.



Što je potrebno za izdavanje duplikata indexa?

Potrebno je proglasiti index nevažećim u Narodnim novinama, kupiti molbu u Skriptarnici fakulteta, zatražiti u istoj izradu duplikata indexa, dvije slike, uplatnicu u iznosu od 220,00 kuna. Priložiti sve u molbi te predati u Uredžbeni ured (nasuprot Recepcije fakulteta).

Proces mijenjanja izbornih predmeta.

Izborni predmeti mijenjaju se nakon objave satnice dva tjedna i to u slučaju preklapanja. Iznimno se prihvaća i dozvola profesora i prodekanice za nastavu.



Kome se treba obratiti ukoliko ocijena nije upisana u Studomat?

Ukoliko je ocjena ispita položenog na nekom od rokova -tajnici katedre, a ukoliko se radi o seminaru ili nekom priznavanju referentu u referadu.

Kome se treba obratiti ukoliko su osobni podaci krivo upisani u Studomat?

Referentu u referadi.

Prijava ispita na Studomatu.

Nakon prijave ispita na Studomatu obvezno provjeriti da li se Vaše ime nalazi na ispitnoj listi, ukoliko Vašeg imena nema javite se Tajnici katedre. Sve to morate obaviti prije termina ispita.



Gdje se ovjeravaju potvrde?

U referadi.

Gdje se kupuju obrasci za molbe, potvrde, prijavnice i slično?

U skriptarnici fakulteta.

Kome se obratiti ukoliko nam nedostaju prijavnice?

Prvi korak je savjetovanje, referent ustanovi koja prijavnica nedostaje, radi duplikat i šalje tajnici.



Što obavlja Info pult (koje se informacije mogu dobiti da se ne ide u Studensku referadu)?

Info pult radi samo u vrijeme upisa. Informacije bi trebali davati- sve i prikupljati upisnu dokumentaciju.



Upis studenata sa drugih fakulteta ili država, kako strani studenti koji nisu završili fakultet u EU (bez ECTSa) svoju diplomu pretvaraju u ECTS bodove.

Prvi korak je kontakt sa ECTS koordinatorom (ovaj tren to je prof. Spremić), a nakon prikupljanja potrebne dokumentacije dolazite u sobu br. 5 kolegicama Žulj ili Šarenić.

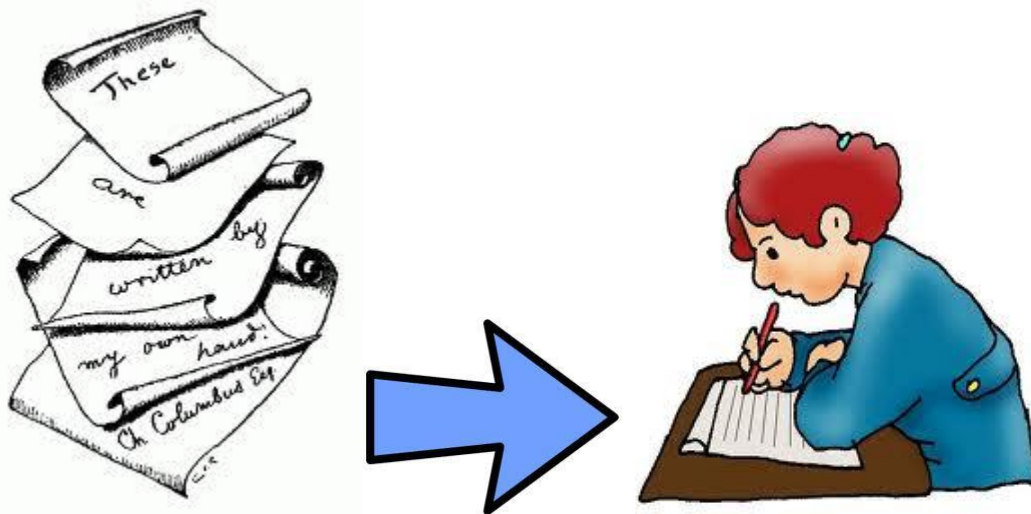


Što Studenska referada radi izvan radnog vremena za studente?

Unatoč uvriježenog mišljenja među studentima da referada dnevno radi samo dva sata, to je daleko od istine. Osim rada sa studentima referenti obavljaju i posao „papirološke“ prirode. Znači, provjera prijavnica kod sravnjenja, kopiranje, obrađivanje diplomiranih, izdavanje istima potvrde i izvatke ocjena, upise kompjuterske i u indekse, ispise, rješavanje molbi, slaganje prijavnica koje dođu sa rokova, pripreme za promocije (koje su kod nas za razliku od drugih fakulteta vrlo česte) i još puno radnji koje su potrebne ovisno o danu i određenoj situaciji i ostalo.

Proces upisa na prvu godinu fakulteta .

Potreban je upisni materijal sa indeksom koji se kupuje u skriptarnici,



tri slike, potvrde se ovjeravaju u dvoranama prilikom upisa.

Proces upisa na višu godinu fakulteta.

Nakon skupljenog dovoljnog broja ECTS bodova i odslušanih svih predmeta (potpisi) kupiti upisni materijal, uplata po potrebi, popuniti indeks, potvrde se ne ostavljaju u upisnom materijalu, već se donose kada indeks tj. upis bude obavljen.

Do koje godine starosti student može biti upisan na studij kao redoviti student?

Student može biti upisan na studij kao redoviti student do svoje 26 godine.

Koji je uvjet za upis diplomskog studija?

Diplomski studij je zaseban studij koji se upisuje nakon završenog preddiplomskog studija. To znači da su svi predmeti odslušani, svi ispiti položeni te indeks predan na poravnanje.



Proces poravnanja indeksa po završetku preddiplomskog i diplomskog studija.

Nakon položenog zadnjeg ispita student je dužan donijeti svoj indeks na sravnjenje. To znači da je potrebno provjeriti da li svaki polozeni ispit, u dosjeu ima odgovarajuću prijavnicu. Kada referent utvrdi nedostatak kopira indeksa i sa prijavnicom ga šalje tajnici katedre koja ga prosleđuje određenom profesoru. Profesor provjerava na svojim ispitnim listama i potpisuje duplikat. Predaje ga nazad tajnici, a tajnica nama u referadu. Nakon toga ide u studentov dosje. Žig iz knjižnice se donosi kada se podiže potvrda o diplomiranju.



Prijava seminarских i diplomskog rada.

Seminarske i diplomske prijavnice se potvrđuju u referadi. Uz diplomsku prijavnicu potreban je indeks i uvezani diplomski rad-jedan primjerak.

Prijava za tiskanje diplome i promociju.

Kada je diplomski obranjen, indeks sravnjen i sve prijavnice na broju student se naručuje za potvrdu o diplomiranju. Student dobiva papire sa podacima koji su nam potrebni za štampanje diplome, uplatnicu kojom plaća troškove promocije (diploma, kapa, tuljac ili mapa...), kovertu na kojoj je potrebno pravilno ispuniti adresu (to se uči u trećem razredu osn. škole) i statistički list. Naručuje ga se određeni dan po potvrdu o diplomiranju. U prosjeku se čeka dva, tri dana, no u periodu kada jako puno ljudi diplomira čeka se i puno dulje. Napominjemo da kod nas u rujnu diplomira na svim studijima cca. 1500-1700 ljudi. Toliko ljudi na nekim fakultetima ne diplomira u jednom desetljeću.